

# INFORMACJE DLA RODZICÓW DOTYCZĄCE UDZIELANIA POMOCY P-P W XVIII LO W SZCZECINIE



1. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno– pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści oraz doradca zawodowy.
5. Pomoc udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole wynikających z:
  - niepełnosprawności;
  - niedostosowania społecznego;
  - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - zaburzeń zachowania lub emocji;
  - ze szczególnych uzdolnień;
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - choroby przewlekłej;
  - sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
  - niepowodzeń edukacyjnych;
  - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - rodziców ucznia,
  - ucznia,
  - asystenta rodziny,
  - kuratora sądowego,
  - dyrektora,
  - nauczyciela,
  - wychowawcy,
  - specjalisty
  - pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
  - poradni,
  - pracownika socjalnego,
  - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - zajęć dydaktyczno–wyrównawczych;
  - zajęć specjalistycznych;
  - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - warsztatów;
  - porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści w ramach zintegrowanych działań.
10. Wymiar godzin form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatwierdza dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

### **Wnioskowanie o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

(wzory wniosków znajdują się w sekretariacie)

11. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  12. Rodzice/prawni opiekunowie załączają do wniosku opinię lub orzeczenie z poradni, bądź zaświadczenie od lekarza, psychoterapeuty lub innego specjalisty.
  13. Dyrektor szkoły może wnioskować do poradni p-p na podstawie opinii nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o wydanie dla ucznia szkoły ponadpodstawowej opinii w sprawie specyficznych trudności w nauce. Wniosek opiniowany jest przez Radę Pedagogiczną.
  14. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor szkoły występuje za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej mającej na celu:
    - wskazanie sposobu rozwiązania problemu;
    - organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w odniesieniu do ucznia z trudnościami, który nie posiada opinii lub orzeczenia
  15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy potrzebują takiej pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole np. rozpoznanie u ucznia: szczególnych uzdolnień, potencjału, zainteresowań, dysharmonii rozwojowych, trudności w uczeniu się, zaburzeń zachowania lub emocji, bądź trudności wynikających z:
    - choroby przewlekłej,
    - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
    - niepowodzeń edukacyjnych,
    - zaniedbań środowiskowych,
    - adaptacji w nowym środowisku.
  16. Rodzic/prawni opiekun/pełnoletni uczeń może wnioskować o wydanie pisemnej opinii wychowawcy, nauczycieli lub specjalistów. Opinia wydawana jest po wpłynięciu wniosku w terminie 7 dni. O możliwości odbioru opinii informuje telefonicznie sekretarz szkoły.
- XVIII LO w Szczecinie współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3 przy ul. E. Plater 86**

**Pani**  
**Wioletta Kobzdej**  
**Dyrektor XVIII LO w Szczecinie**

### **Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

**ucznia/uczennicy ..... kl. ....**

Rodzic/opiekun prawny .....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z (*podkreślić właściwe*):

- niepełnosprawności;
- niedostosowania społecznego;
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- zaburzeń zachowania lub emocji;
- szczególnych uzdolnień;
- specyficznych trudności w uczeniu się;
- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- choroby przewlekłej;
- sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- niepowodzeń edukacyjnych;
- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*podkreślić*):

- zajęcia rozwijające uzdolnienia (jakie) .....
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (jakie) .....
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno -społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (*podkreślić*);
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- zindywidualizowana ścieżki kształcenia;
- porady i konsultacje (jakie) .....
- warsztaty (jakie?) .....

3. **Załączniki (*właściwe podkreślić*):** opinia z poradni, orzeczenie z poradni, zaświadczenie lekarskie.

4. Inne informacje ważne zdaniem Rodzica:

.....  
data

.....  
podpis

**Pani**  
**Wioletta Kobzdej**  
**Dyrektor XVIII LO w Szczecinie**

Wnioskuje o objęcie.....  
uczennicy/ucznia kl. .... zgodnie z § 25 p. 4 Statutu szkoły (*Pomoc p-p udzielana jest „uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy potrzebują takiej pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole np. rozpoznanie u ucznia: szczególnych uzdolnień, potencjału, zainteresowań, dysharmonii rozwojowych, trudności w uczeniu się, zaburzeń zachowania lub emocji, bądź trudności wynikających z: a) choroby przewlekłej, b) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, c) zaniedbań środowiskowych, d) adaptacji w nowym środowisku”.*) pomocą psychologiczno-pedagogiczną w postaci (proszę zaznaczyć):

1. Dostosowania metod i form pracy podczas lekcji ze względu na stan zdrowia, np. poprzez:
  - a) dobieranie form odpowiedzi do potrzeb ucznia (ustna, pisemna)
  - b) ograniczanie ekspozycji na forum klasy
  - c) umożliwianie odpowiadania z miejsca
  - d) pozytywne wzmacnianie i chwalenie progresu
  - e) wysyłanie kart pracy lub materiałów w formie elektronicznej dla ucznia na długoterminowym zwolnieniu lekarskim (choroba przewlekła, sytuacja kryzysowa lub traumatyczna).
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, np. w formie:
  - a) konsultacji przedmiotowych (możliwość indywidualnego zaliczania materiału lub jego poprawy oraz omówienia trudności wynikających z przyswojenia materiału)
  - b) indywidualnych porad i konsultacji ze specjalistami:
    - pedagog szkoły
    - pedagog specjalny
    - psycholog szkoły
  - c) organizacji kół zainteresowań zgodnych z uzdolnieniami ucznia lub Indywidualnego Toku Nauki.
3. Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej mającej na celu:
  - a) wskazanie sposobu rozwiązania problemu;
  - b) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w odniesieniu do ucznia z trudnościami, który nie posiada opinii lub orzeczenia.
4. Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis wnioskodawcy:.....

Pomoc udzielana jest z inicjatywy: 1) rodziców ucznia, ucznia, asystenta rodziny, kuratora sądowego, 2) dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty 3) pielęgniarki lub higienistki szkolnej, 4) poradni, 5) pracownika socjalnego, 6) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Szczecin,.....  
(miejsowość, data)

.....  
( pieczęć szkoły)

PORADNIA  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNA Nr 3  
w SZCZECINIE

### WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY

o wydanie dla ucznia szkoły ponadpodstawowej opinii w sprawie specyficznych trudności w nauce

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data urodzenia ucznia)

.....  
( szkoła, oznaczenie oddziału szkolnego)

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1534), przekazuję do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 3 Opinię Rady Pedagogicznej z dnia .....oraz wniosek z dnia .....w sprawie wydania uczniowi szkoły ponadpodstawowej opinii o specyficznych trudnościach w nauce.

Wniosek wraz z uzasadnieniem został sporządzony przez \*):

- nauczyciela lub specjalistę wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole
- rodziców ucznia
- pełnoletniego ucznia

.....  
( podpis dyrektora szkoły)

W załączeniu:

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem, w sprawie wydania uczniowi szkoły ponadpodstawowej opinii o specyficznych trudnościach w nauce
2. Opinia Rady Pedagogicznej wraz z informacją o przebiegu dotychczasowej pomocy udzielanej uczniowi oraz o rozpoznanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych i potencjale rozwojowym ucznia.

\* ) proszę podkreślić wnioskodawcę

**Opinia Rady Pedagogicznej w sprawie wydania opinii o specyficznych trudnościach  
w nauce wraz z informacją o przebiegu dotychczasowej pomocy udzielanej uczniowi oraz  
o rozpoznanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach  
psychofizycznych  
i potencjale rozwojowym ucznia.**

Rada Pedagogiczna .....  
( nazwa szkoły ponadpodstawowej)

w dniu .....rozpatrzyła wniosek o wydanie opinii w sprawie specyficznych  
trudności w nauce .....  
(imię, nazwisko ucznia)

Proszę zakreślić właściwą pozycję :

1. Czy uczeń zna zasady poprawnej pisowni ?

- a) Tak
- b) Nie zna ( podać czego dotyczy)

.....  
.....

2. Jakie jest nasilenie występowania błędów w pracach pisemnych :

- a) błędy nieliczne ( nie odbiegające ilością od przeciętnych spotykanych w pracach ucznia )
- b) błędy bardzo liczne
- c) bardzo nasilone występowanie błędów

3. Charakter popełnianych błędów :

- a) typowo ortograficzne
- b) inne, jakie

.....  
.....

4. Ocena prac pisemnych ( jakie trudności napotyka uczeń przy redagowaniu prac? - proszę opisać )

.....  
.....  
.....

5. Ocena prac domowych (czy są odrabiane samodzielnie, systematycznie? – proszę opisać)

.....  
.....  
.....

6. Ocena grafiki pisma i tempa pisania, przepisywania z tablicy.....

.....  
.....

7. Ocena wypowiedzi ustnych ucznia ( czy zgłasza się sam do wypowiedzi? Jakiego błędów popełnia w wypowiedziach ? – proszę opisać)



.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
.....  
(dane wnioskodawcy, nr tel.)

## Wniosek o wydanie opinii o uczniu

Dotyczy: Imię i nazwisko ucznia.....

klasa .....

data i miejsce urodzenia .....

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania w szkole mojego dziecka/mojego funkcjonowania – dot. pełnoletniego ucznia/ na potrzeby:

(proszę właściwe podkreślić):

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- Lekarza,
- Sądu,
- innej instytucji ( proszę podać jakiej) .....

sporządzonej przez (proszę właściwe podkreślić):

- wychowawcę
- pedagoga
- pedagoga specjalnego
- psychologa
- nauczyciela przedmiotu.....
- grona pedagogicznego współpracującego z uczniem.

**Opinia wydawana jest po wpłynięciu wniosku w terminie 7 dni. O możliwości osobistego odbioru opinii informuje telefonicznie sekretarz szkoły.**

Opinię odbiorę osobiście.

/podpis wnioskodawcy/